

# Uitvoeringsreglement

Akerstraat 92, 6411HD Heerlen

Versie 1.0

30 november 2020

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	4
Hoofdstuk 3	Wijze van betaling van de premie in termijnen	5
Hoofdstuk 4	Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	6
Hoofdstuk 5	Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	8
Hoofdstuk 6	Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement	9
Hoofdstuk 7	De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	9
Hoofdstuk 8	Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling	10
Hoofdstuk 9	Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	12
Hoofdstuk 10	Vrijstelling van verplichte deelneming in de stichting	12
Hoofdstuk 11	Gemoedsbezwaarde werkgevers	13
Hoofdstuk 12	Klachten en geschillen	13
Hoofdstuk 13	Slotbepaling	15

## **Hoofdstuk 1    Algemene bepalingen**

### **Artikel 1        Definities**

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van de stichting van belang, en aanvullend hierop de hieronder gedefinieerde begrippen.

1.    de stichting:  
de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houtverwerkende Industrie en Jachtbouw;
2.    Cao-partijen:  
de werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij de CAO voor de Houtverwerkende Industrie respectievelijk de CAO voor de Zeilmakerijen, Dekkledenvervaardiging, Dekkledenverhuur, Scheepstuigerijen en de Scheepsbenodigdhedenhandel & Bedrijven in de Watersportindustrie en – Recreatie;
3.    pensioenovereenkomst:  
hetgeen tussen Cao-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de CAO, een Cao-protocol of het pensioenreglement van de stichting inzake de verplichte deelneming in de stichting op grond van de verplichtstelling;
4.    werkgever:  
de werkgever die werknemers in dienst heeft die onder de verplichtstelling van de stichting vallen en niet is vrijgesteld van deelneming in de stichting, dan wel de werkgever die op vrijwillige basis bij de stichting is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is;
5.    deelnemer:  
deelnemer in de (verplichtgestelde) pensioenregeling van de stichting;
6.    actieve deelnemer:  
de deelnemer in dienst van een werkgever;
7.    inactieve deelnemer:  
de deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van de dienstbetrekking heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid dan wel vrijwillige voortzetting;
8.    aansluitingsovereenkomst:  
de uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichte pensioenregeling van de stichting wordt gerealiseerd, dan wel waarmee een aanvullende pensioenregeling bij de stichting wordt ondergebracht.
9.    pensioengrondslag:  
de pensioengrondslag is gelijk aan het jaarloon van de deelnemer, verminderd met de franchise.

## **Artikel 2 De verplichte pensioenregeling**

De verplichte pensioenregeling van de stichting is vastgelegd in het pensioenreglement van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houtverwerkende Industrie en Jachtbouw. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

## **Artikel 3 Aanvullende pensioenregeling (excedentregeling)**

De stichting kan een aangesloten onderneming toe staan de reglementaire pensioenen door middel aanvullende premiebetalingen te verhogen (excedentregelingen). Wanneer de aangesloten onderneming van deze mogelijkheid gebruik maakt, kunnen zij dit alleen doen ten aanzien van welomschreven groepen van haar werknemers.

## **Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie**

### **Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling**

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van de stichting. De premie wordt door het bestuur, na overleg met Cao-partijen, vastgesteld en zonodig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk 6.
2. Voor iedere deelnemer wordt maandelijks premie geheven voor de financiering van de pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gedeelte van de premie op het loon van de deelnemer inhouden.
3. Voor werkgevers in de bedrijfstak voor de Houtverwerkende Industrie bedraagt per 1 januari 2020 de premie 26,90% van de pensioengrondslag (die is gebaseerd op een werkweek van 40 uur). De verdeling van de werkgeversbijdrage en werknemersbijdrage (deelnemersbijdrage) in de premie wordt vastgesteld door de cao-partijen. Voor werkgevers in de bedrijfstak voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten bedraagt per 1 januari 2020 de premie 27,20% van de pensioengrondslag (die is gebaseerd op een werkweek van 38 uur). De verdeling van de werkgeversbijdrage en werknemersbijdrage (deelnemersbijdrage) in de premie is geregeld in de CAO voor de Zeilmakerijen, Dekkledenvervaardiging, Dekkledenverhuur, Scheepstuigerijen en de Scheepsbenodigdhedenhandel & Bedrijven in de Watersportindustrie en Recreatie.
4. Geen premie is verschuldigd over de periode waarin de inactieve deelnemer recht heeft op een uitkering op grond van de WAO dan wel de WIA en er op grond van artikel 19 van het pensioenreglement recht bestaat op premievrije voortzetting van de pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid.
5. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendeekkende premie. De kostendeekkende premie wordt door de stichting vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van de stichting. De vaststelling van de premie vindt plaats aan de hand van de door het bestuur vastgestelde methode waarbij de kostendeekkende premie wordt gedempt op basis van marktrente. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorwaarden voor demping van de premie zoals vastgelegd in de Pensioenwet en overige regelgeving.

6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het bestuur van de stichting tijdig in overleg met Cao-partijen.
7. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendekkende premie, kan de stichting het surplus benutten voor extra buffervorming als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van de stichting.

#### **Artikel 5 Vaststelling van de premie voor de aanvullende pensioenregeling (excedentregeling)**

1. Indien de werkgever met de stichting een aanvullende pensioenregeling is overeengekomen, wordt voor de desbetreffende deelnemers maandelijks eveneens premie geheven voor de financiering van de aanvullende pensioenregeling. De werkgever kan een gedeelte van deze premie op het loon van de deelnemer inhouden overeenkomstig de daarover gemaakte afspraak.
2. Op de premie voor de aanvullende pensioenregeling is het bepaalde in de leden 4 tot en met 7 van artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 6 Verschuldigdheid van de premie**

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de verplichte pensioenregeling wordt berekend aan de hand van de pensioengrondslag van de werknemer zoals omschreven in het pensioenreglement. De verdeling van de werkgeversbijdrage en werknemersbijdrage (deelnemersbijdrage) in de premie is geregeld in de CAO voor de voor de Houtverwerkende Industrie en voor de CAO Zeilmakerijen, Dekkledenvervaardiging, Dekkledenverhuur, Scheepstuigerijen en de Scheepsbenodigdhedenhandel & Bedrijven in de Watersportindustrie en Recreatie
2. De premie voor de actieve deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan de stichting. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de deelnemer.

### **Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen**

#### **Artikel 7 Betaling van de premie in termijnen**

1. De stichting maakt tot 2021 voorafgaand aan ieder kalenderjaar een schatting van de verschuldigde jaarpremie voor elke werkgever. De premie wordt gebaseerd op door de werkgever voor iedere deelnemer verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven stelt de stichting per werkgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde premie vast. De stichting informeert de werkgever over het vastgestelde voorschot. De werkgever kan binnen drie weken nadat hij is geïnformeerd over het voorschot bezwaar tegen de hoogte daarvan maken en verzoeken om wijziging van het voorschot. Vanaf 2021 wordt niet meer gewerkt met het vooraf vastgestelde voorschot, maar met de maandelijkse nota's. Vanaf 2021 worden alle correcties van voorgaande periodes automatisch verrekend met de eerstvolgende nota.

2. De werkgever betaalt de (voorschot)nota in maandelijkse termijnen (o.b.v. prolongatie) aan de stichting. Deze zijn gebaseerd op de actuele stand van de administratie, waardoor wijzigingen in het werknemersbestand direct worden meegenomen. De maandelijkse afrekeningen vervallen 10 werkdagen na factuurdatum.
3. Voor veranderingen in het werknemersbestand gedurende het jaar wordt de werkgever aanvullend gedebiteerd of gecrediteerd. Bij elke prolongatie wordt er op het actuele werknemersbestand een volgende periode in rekening gebracht. Mutaties in het werknemersbestand, kunnen door de werkgever worden aangeleverd en worden direct verwerkt in de volgende prolongatie nota. Alle correcties van voorgaande periodes worden automatisch verrekend met de eerstvolgende nota. Indien de stichting abusievelijk teveel premie bij de werkgever in rekening brengt, dan wordt binnen 30 dagen de teveel in rekening gebrachte premie gecrediteerd aan de werkgever.

#### **Artikel 8 Overschrijding betalingstermijn**

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie of het van hem te vorderen voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De stichting is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door de stichting wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtigde invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-; alsmede
- d. vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door de stichting benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie of het gevorderde voorschot.

#### **Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken**

##### **Artikel 9 Informatieplicht van de werkgever**

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers bij de stichting aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat de stichting de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen in uniform formaat elektronisch te worden aangeleverd op de wijze die door de stichting wordt verlangd.
2. Indien de werkgever met de stichting een aanvullende pensioenregeling (excedentregeling) is overeengekomen, is hij verplicht om alle deelnemers die deelnemen in de aanvullende pensioenregeling bij de stichting aan te melden. De tweede en derde volzin van het eerste lid zijn van overeenkomstige toepassing.

3. De werkgever is verplicht aan een door de stichting aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door de stichting nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
4. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt. De werkgever is aansprakelijk voor schade die de stichting lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever.
5. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen één maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
  - a. indiensttreding, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
  - b. uitdiensttreding;
  - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.
6. De bij indiensttreding van een werknemer aan de stichting te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
  - a. de naam van de deelnemer;
  - b. het adres van de deelnemer;
  - c. de geboortedatum van de deelnemer,
  - d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
  - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
  - f. de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
  - g. overige gegevens waar de stichting om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
7. De werkgever dient binnen één maand na het verstrijken van ieder kalenderjaar de loongegevens van het verstreken kalenderjaar aan de stichting te verstrekken. Bij uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in de stichting zijn dient de werkgever binnen één maand de loongegevens per het einde van het laatste loontijdvak aan de stichting te verstrekken.
8. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door de stichting benodigde gegevens op de door de stichting voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.
9. De werkgever is verplicht het fonds ongevraagd en op diens verzoek te informeren over alle ontwikkelingen, waaronder wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten van de onderneming, die van invloed kunnen zijn op de verplichte aansluiting bij het fonds of de uit de pensioenregeling voortvloeiende huidige en toekomstige pensioenverplichtingen van het fonds.

#### **Artikel 10 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever**

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in artikel 9 is de stichting bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen dan wel corrigeren van de maandelijkse nota's. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.

2. De stichting is bevoegd in deze situatie een nader door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die de stichting lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die de stichting onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. De stichting doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat de stichting de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

#### **Artikel 11 Informatieverstrekking door de stichting**

De stichting draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van de stichting tijdig informatie over de pensioenregeling van de stichting en over wijzigingen in de pensioenregeling.

### **Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen**

#### **Artikel 12 Melding premieachterstand**

1. De stichting informeert elk kwartaal schriftelijk het verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door de stichting te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert de stichting tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan de stichting verschuldigd zijn.

#### **Artikel 13 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso**

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt de stichting gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

#### **Artikel 14 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand**

De stichting is bevoegd de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever. De stichting gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.



## **Hoofdstuk 6      Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement**

### **Artikel 15      Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst**

1. CAO-partijen stellen de hoofdlijnen van de pensioenovereenkomst vast. De stichting stelt het pensioenreglement voor de verplichte pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. CAO-partijen informeren de stichting over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. De stichting is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen overeenkomstig de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. De stichting past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
3. De stichting adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien de stichting overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.
4. De stichting is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouder en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging, of het wijzigingen betreft die vallen binnen de door CAO-partijen vastgestelde hoofdlijnen van de pensioenovereenkomst.
5. CAO-partijen ontvangen na aanpassing van het pensioenreglement het meest actuele pensioenreglement.

## **Hoofdstuk 7      De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt**

### **Artikel 16      Voorwaarden voor aanpassing pensioenaanspraken en ingegane pensioenen**

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks toeslag verleend van maximaal de in het tweede lid genoemde ambitie. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit het vermogen van het fonds gefinancierd.
2. Het ambitieniveau van de toeslagverlening is als volgt:
  - a. De opgebouwde pensioenaanspraken en de voorwaardelijke pensioenaanspraken (overgangsmaatregel) van de actieve deelnemers worden in beginsel verhoogd met het percentage wat als volgt wordt bepaald:
    - voor 4/5 deel het percentage waarmee de lonen in de bedrijfstak voor de Houtverwerkende industrie op 1 oktober van het laatst verstreken jaar zijn gewijzigd ten opzichte van 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar; en
    - voor 1/5 deel het percentage waarmee de lonen in de bedrijfstak voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten op 1 oktober van het laatst verstreken jaar zijn gewijzigd ten opzichte van 1 oktober van het daar voorafgaande jaar.

- b. De opgebouwde pensioenaanspraken van gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en ingegane pensioenuitkeringen worden in beginsel verhoogd met het percentage waarmee de prijzen op 1 oktober van het laatste verstreken jaar zijn gewijzigd ten opzichte van 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar (CPI-cijfer alle huishoudens, afgeleid).
  - c. De ingegegane arbeidsongeschiktheidspensioenen worden in beginsel verhoogd in overeenstemming met het percentage waarmee het dagloon ingevolgde de WAO/WIA wordt verhoogd.
- 3. De volgende staffel is als leidraad vastgesteld voor het toekennen van toeslagen. Het bestuur van het fonds kan hiervan afwijken:
  - a. Indien het eigen vermogen zodanig is dat daarmee alle toekomstige toeslagen op basis van de ambitie volledig kunnen worden gerealiseerd, wordt een volledige toeslag verleend.
  - b. Indien het eigen vermogen kleiner of gelijk is aan 10% van de voorziening pensioenverplichtingen wordt geen toeslag verleend;
  - c. Indien het eigen vermogen groter is dan 10% van de voorziening pensioenverplichtingen, doch kleiner is dan het eigen vermogen dat nodig is om de volledig ambitie te kunnen realiseren, wordt de toeslag naar rato verleend, onder voorwaarde dat de pro rata toeslag ten minste 0,5% bedraagt;
- 4. De stichting is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan.
- 5. Toeslagverlening vindt altijd plaats per 1 januari van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
- 6. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

## **Hoofdstuk 8      Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling**

### **Artikel 17          Herstelplannen**

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds per het einde van een kwartaal is komen te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt de stichting dit terstond aan de toezichthouder. De stichting stelt in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan op, tenzij de stichting gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer beschikt over het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt de stichting uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal beschikken over het vereist eigen vermogen.

### **Artikel 18          Sturingsmiddelen**

De stichting hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het bestuur van de stichting Cao-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan de stichting als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verlagen.

**Artikel 19      Verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten/herstel van verlagingen en gemiste toeslagen**

1. Het bestuur van de stichting kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
  - a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
  - b. het fonds niet in staat is binnen de wettelijke hersteltermijnen te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
  - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in de Pensioenwet.
2. De stichting informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot verlaging van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De verlaging kan op zijn vroegst drie maanden nadat de pensioengerechtigden hierover zijn geïnformeerd en een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.
4. Indien het pensioenfondsvermogen groter is dan het vermogen dat nodig is voor het volledig realiseren van de toeslagambitie, is herstel van gekorte pensioenaanspraken- en rechten of gemiste toeslagen mogelijk. Dit geldt niet voor de pensioenopbouw van de deelnemers werkzaam in de bedrijfstak voor de Houten en Kunststoffen Jachtbouw alsmede waterrecreatieondersteunende activiteiten.
5. Volgordelijk zal eerst herstel van kortingen plaatsvinden. Daarbij zal de laatst toegepaste korting als eerste worden hersteld.
6. Indien na herstel van kortingen het pensioenfondsvermogen nog steeds groter is dan het vereist eigen vermogen bij volledige realisatie van de toeslagambitie, is herstel van gemiste toeslagen mogelijk. Een herstel van gemiste toeslagen vindt plaats over de jaren vanaf 2018. Bij herstel worden de laatste gemiste toeslagen als eerste hersteld.
7. De gemiste toeslagen worden op individueel niveau vastgesteld. De gemiste toeslagen worden cumulatief bijgehouden.
8. De stichting houdt bij het herstellen van verlagingen en gemiste toeslagen rekening met hetgeen bepaald is bij en krachtens de Pensioenwet.
9. Het bestuur kan het in dit artikel omschreven beleid te allen tijde voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden aanpassen.

## **Hoofdstuk 9      Mogelijkheid om premiekorting te verlenen**

### **Artikel 20      Premiekorting**

De stichting kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie als wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet. Het beleid ten aanzien van premiekorting is nader uitgewerkt in de ABTN.

### **Artikel 21      Terugstorting**

De stichting maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

## **Hoofdstuk 10    Vrijstelling van verplichte deelneming in de stichting**

### **Artikel 22      Voorwaarden voor vrijstelling**

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij de stichting een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in de stichting. Bij het beslissen omtrent het verzoek is de stichting gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. De stichting kan aan het verlenen van vrijstelling voorschriften verbinden.

### **Artikel 23      Redenen voor vrijstelling**

Vrijstelling kan worden verleend:

- a. in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- b. in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- c. in verband met eigen CAO (artikel 4 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000);
- d. in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000); of
- e. om andere redenen (artikel 6 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000).

### **Artikel 24      Procedure inzake verzoek tot vrijstelling**

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de stichting te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de reden voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt de stichting overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

### **Artikel 25      Intrekking van de vrijstelling**

Een vrijstelling kan door de stichting worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder a, b of c, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder e, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder d, wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door de stichting worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

## **Artikel 26      Nadere regelgeving**

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 onverkort van toepassing, met dien verstande dat op vrijstellingen die zijn verleend vóór 26 april 1998, de beschikking van de Staatssecretaris van Sociale Zaken van 29 december 1952, betreffende de vaststelling van richtlijnen voor vrijstelling van deelneming in een bedrijfspensioenfonds wegens bijzondere pensioenvoorzieningen, zoals deze luidde op 25 april 1998, van toepassing blijft.

## **Hoofdstuk 11    Gemoedsbezwaarde werkgevers**

### **Artikel 27      Aanvraag van vrijstelling**

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan de stichting. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door de stichting opgestelde modelverklaring. De stichting kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

### **Artikel 28      Vervangende spaarbijdrage**

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan de stichting verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 4, derde lid.

### **Artikel 29      Vrijstelling geldt voor vijf jaar**

De aan een werkgever verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

### **Artikel 30      Beëindiging vrijstelling**

Een vrijstelling kan door de stichting worden ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever;
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn; of
- c. als de door de stichting gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers vanaf het moment van intrekking, van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

## **Hoofdstuk 12    Klachten en geschillen**

### **Artikel 31      Klachten**

1. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. De klacht kan schriftelijk en per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.
2. De klacht wordt als volgt afgehandeld.
  - a. De administrateur stuurt binnen drie werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan klager een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de klager zich kan wenden bij vragen.
  - b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan klager mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
  - c. Klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
  - d. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
  - e. Klager heeft recht op inzage in het klachtdossier.
  - f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor klager kenbare feiten en stukken.
  - g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens klager is geweest.
  - h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
  - i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan klager meegedeeld, tenzij klager heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.
3. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan klager meegedeeld. Klager kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk of per e-mail verzoeken de klacht aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.

## **Artikel 32      Geschillen**

1. Een werkgever die een geschil heeft met de stichting inzake een besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in het tweede en derde lid, kan dit geschil voorleggen aan de Ombudsman Pensioenen.
2. Een geschil dat betrekking heeft op:
  - a. toepassing van de regels voor de meting van de beleggingsperformance, bedoeld in bijlage 1 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;

- b. toepassing van de rekenregels voor de berekening van de financiële bijdrage ter vergoeding van het verzekeringstechnisch nadeel dat het fonds bij de vrijstelling lijdt, bedoeld in bijlage 2 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;
  - c. toepassing van de rekenregels voor het toetsen van de actuariële en financiële gelijkwaardigheid, bedoeld in bijlage 3 bij het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000;
- kan via een daartoe strekkend, bij voorkeur gezamenlijk, schriftelijk verzoek van de bij het geschil betrokken werkgever en de stichting ter bemiddeling worden voorgelegd aan de bemiddelaar, bedoeld in het Besluit bemiddelaar Vrijstellingsbesluit- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Aanvaarding van een voorstel van de bemiddelaar door beide partijen verplicht hen af te zien van een beroep op de ter zake van hun geschil bevoegde rechter.
- 3. Degenen wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 32 is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorschriften, bezwaar maken bij het bestuur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar.
  - 4. De belanghebbende bedoeld in het derde lid kan tegen een besluit op het bezwaarschrift beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit op het bezwaarschrift bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.

### **Hoofdstuk 13 Slotbepaling**

#### **Artikel 33 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2015 en laatstelijk gewijzigd op 30 november 2020, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2020.

.....  
H. Roeten  
Voorzitter

.....  
J.J. van den Heuvel  
Secretaris

Utrecht, 30 november 2020