

Wijzigingsformulier

Fusie, decentralisatie, overname of afsplitsing doorgeven

Algemeen

Werkgevernnummer

Vul in dit veld het kenmerk in waaronder uw onderneming/organisatie bij AZL is geregistreerd. Dit kenmerk vindt u terug op onze correspondentie.

Soort wijziging

Toelichting keuzevelden

Fusie: een geheel nieuwe organisatie neemt een (of meerdere bestaande organisatie(s) over.

Overname: een bestaande organisatie neemt een andere organisatie over.

Splitsing: een bestaande organisatie wordt afgesplitst in meerdere organisaties

Decentralisatie: een bestaande organisatie splitst zich uit over meerdere rechtspersonen.

Ingangsdatum wijziging

Vul hier de datum in per wanneer de gewijzigde situatie ingaat/van kracht is.

Gegevens nieuwe onderneming

Nieuwe onderneming aangesloten bij pensioenfonds

Is de nieuwe onderneming/organisatie aangesloten bij het pensioenfonds?

Nummer nieuwe onderneming

Is de nieuwe onderneming/organisatie aangesloten bij het pensioenfonds? Zo ja, wat is dan het werkgevernnummer?

Naam nieuwe onderneming

Vul hier de naam in van de nieuwe onderneming of organisatie.

KvK-nummer nieuwe onderneming

Vul hier het KvK-nummer in van de nieuwe onderneming of organisatie.

Activiteiten nieuwe onderneming gelijk?

Blijven de bedrijfsactiviteiten van de nieuwe onderneming/organisatie gelijk?

Personeel naar nieuwe onderneming?

Gaat (een deel van) het personeel over naar de nieuwe onderneming/organisatie?

Hoeveel werknemers gaan over naar de nieuwe onderneming?

Geef aan hoeveel werknemers welke onder de verplichtstelling vallen overgaan naar de nieuwe onderneming/organisatie.

Blijft loonheffingnummer actief?

Blijft het bestaande loonheffingnummer van de oude onderneming/organisatie actief?

Rechtsvorm

Wat is de rechtsvorm van de nieuwe onderneming/organisatie?

Loonheffingnummer

Eventuele opmerkingen

Naam

Datum

Wij vragen u dit formulier via het contactformulier in de werkgeversportal te verzenden. Klik hiervoor links-
onderin op contact. Kies in het formulier voor categorie 'Bedrijfssituatie' en onderwerp 'Wijziging doorge-
ven'. Stuur het formulier als bijlage mee.

Let op: wilt u gegevens gaan of blijven inzenden via pensioenaangifte? Stuur dan ook het formulier
"Pensioenaangifte/Aansluiten" in.

Afdrukken

Opslaan